

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

GERENCIA DE OPERACIÓN URBANA

DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Nro. EPMHV-GOU-DEGS-2026-011-IT

ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS								
1. DESCRIPCIÓN GENERAL								
Objeto del procedimiento	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y							
Fecha	20 de abril del 2026							
Área Requiriente	Gerencia de Operación Urbana / Dirección de Ejecución de Proyectos							
Responsable del Área Requiriente	Ing. Michael Vinicio Castillo Naula							
Responsable de la Solicitud	Ing. William Patricio Moya Velasco							
Tipo de Compra	Bien	X	Servicio		Obra		Consultoría	
Corresponde a	Gasto Corriente		Inversión	X				
Ejecución Presupuestaria	Anual	X	Plurianual					

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN

“**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y**”, comprende la adquisición, suministro, instalación y puesta en funcionamiento de equipamiento deportivo especializado para el Gimnasio que forma parte del Proyecto Quitopía – La Y; ubicada en el norte de Quito, específicamente en la Ex Estación La Y planificado a ser ejecutado por parte de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda conforme las disposiciones y directrices emitidas por la Alcaldía del Distrito Metropolitano a través de la Secretaría de Hábitat y Ordenamiento Territorial y conforme a los requerimientos de la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte.

2. TIPO DE PROCEDIMIENTO

El artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP define a la Subasta Inversa Electrónica: “(...) Para la adquisición de bienes y servicios que no consten en el Catálogo Electrónico, las entidades contratantes podrán realizar subastas inversas electrónicas en las cuales los proveedores de bienes y servicios pujan hacia la baja el precio ofertado, por medios electrónicos a través del Portal de Contratación Pública, en el cual quedarán registrados los resultados de la puja y el proveedor adjudicado. Esta información será utilizada para las auditorías correspondientes.

El objetivo de este procedimiento es obtener el menor precio. (...)”

La presente contratación contempla la adquisición de bienes, el mismo que, en su mayoría, cuenta con elementos cuyas características están estandarizadas, convirtiendo el objeto contractual en un conjunto de bienes estándar; adicionalmente el presupuesto referencial del proceso se enmarca en el valor establecido para el procedimiento de subasta inversa electrónica, conforme a lo establecido en el artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con el artículo 257 de su Reglamento General de aplicación, por lo que la modalidad de contratación a aplicarse es la de **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**.

3. ANTECEDENTES

- 3.1** Con oficio Nro. GADDMQ-SHOT-2025-1449-O, de fecha 27 de junio de 2025 el Secretario de Hábitat y Ordenamiento Territorial Encargado manifestó al Gerente General de la EPMHV que: “(...) El 26 de junio de 2025, se efectuó una reunión presencial en la SGCTGY con los distintos actores, en la cual la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda presentó el diseño arquitectónico del proyecto “Quitopía La Y”, identificando las áreas y espacios contemplados para su construcción, con el objetivo de solicitar el apoyo de las secretarías y entidades rectoras, para definir los criterios sobre las necesidades de equipamiento y mobiliario. // En este contexto, en atención a la disposición

emitida a la EPMHV para ejecutar todas las acciones necesarias para la implementación del proyecto "Quitopía La Y", con la finalidad de contar con un espacio operativo y en óptimas condiciones de funcionalidad para el uso y servicio de la ciudadanía, se debe dotar este espacio con el equipamiento y mobiliario necesario en concordancia con los criterios de funcionalidad establecidos por las secretarías y entidades rectoras competentes. // Por lo expuesto, y, con el objetivo de habilitar un espacio operativo y en condiciones óptimas de funcionalidad, dispongo a la EPMHV realice, de manera inmediata, todas las gestiones necesarias para que proceda con la dotación del equipamiento integral del espacio referido."

- 3.2** Mediante memorando Nro. EPMHV-GG-2025-0258-M, de fecha 01 de julio de 2025, el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, dispuso al Gerente de Operación Urbana lo siguiente: *"En atención a lo dispuesto mediante Oficio Nro. GADDMQ-SHOT-2025-1449-O de 27 de junio de 2025, emitido por la Secretaría de Hábitat y Ordenamiento Territorial, en el cual se instruye a la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda realizar de manera inmediata todas las gestiones necesarias para la dotación del equipamiento integral del proyecto "Quitopía La Y", ubicado en la Unidad de Actuación Urbanística "La Y-2 Ex Estación", se dispone a la Gerencia de Operación Urbana gestionar de forma inmediata las acciones pertinentes que permitan equipar de manera integral el espacio antes referido."*
- 3.3** Mediante oficio Nro. GADDMQ-SGCTGYP-2025-1546-O, de fecha 19 de noviembre de 2025, la Secretaría de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación, convocó a un taller de validación Institucional de Proyectos y Espacios Quitopía 2026, en el marco del: *"(...) proceso de construcción e implementación del Modelo de Gestión Quitopía, y con el propósito de validar institucionalmente los proyectos, servicios y lineamientos de funcionamiento de los espacios definidos, particularmente en los componentes Cultural, Deportivo, Desarrollo Económico, y Cuidados"*
- 3.4** Bajo este contexto y en el marco de sus competencias institucionales, la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con el propósito de definir, sustentar y validar técnicamente el equipamiento y los espacios requeridos por las distintas Secretarías Municipales para la implementación del Modelo de Gestión de los Espacios Quitopía La Y, a cargo de la Secretaría de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación, desarrolló de manera articulada diversas mesas de trabajo técnicas a finales del año 2025.

Así, mediante oficio Nro. EPMHV-GG-2025-1760-O, de fecha 27 de noviembre de 2025, la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda *"(...) En el marco del proceso de revisión y consolidación técnica del equipamiento y los componentes programáticos vinculados al proyecto Quitopía La Y (...)".*

- 3.5** Como resultado de dicha reunión, se suscribe el acta de reunión S/N de fecha 28 de noviembre de 2025, con los acuerdos correspondientes, entre los cuales la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte, se compromete a remitir el listado de Equipos/Maquinas necesarios para equipar el gimnasio de la Quitopía La Y.
- 3.6** Mediante oficio Nro. GADDMQ-SERD-2025-02490-O de fecha 18 de diciembre de 2025, la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTE, remite el Informe de Equipamiento del Gimnasio Comunitario del Proyecto Quitopía, dicho oficio indica: *"...me permito remitir a su distinguida entidad el Informe de Equipamiento del Gimnasio Comunitario del Proyecto Quitopía, elaborado por la Dirección Metropolitana de Deporte y Recreación, así como su respectivo Anexo, correspondiente al diseño técnico espacial del gimnasio."*

El referido informe detalla la distribución de áreas, zonas funcionales, capacidades operativas, número de máquinas y criterios técnicos de seguridad, acústica y circulación, con el objetivo de respaldar técnicamente la implementación de este espacio en beneficio de la comunidad y la ciudadanía en general, como un aporte directo a la promoción del deporte, la salud y la activación física de la población.

Por otra parte, se ratifica que la adquisición del equipamiento fijo del gimnasio (máquinas de ejercicio y equipos principales) corresponde de manera exclusiva a Quitopía, conforme al modelo de gestión definido para la implementación de este espacio comunitario. En virtud de lo expuesto, la Dirección Metropolitana de Deporte y Recreación ha cumplido con la elaboración y remisión del informe técnico de requerimiento de equipamiento, como insumo para las acciones que corresponde ejecutar a Quitopía."

- 3.7** El "Informe Técnico de Equipamiento de Gimnasio" de fecha 18 de diciembre de 2025 (adjunto al Oficio Nro. GADDMQ-SERD-2025-02490-O) recomienda un equipamiento de 27 máquinas profesionales de alto tráfico, distribuidas en zonas cardiovasculares y de fuerza.
- 3.8** Mediante correo institucional con asunto "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS GIMNASIO QUITOPÍA – LA Y", de fecha 08 de enero de 2026, la Dirección de Ejecución de Proyectos remitió el documento que contiene las

especificaciones técnicas de cada uno de los equipos destinados al equipamiento del Gimnasio Quitopía – La Y, con el objetivo de obtener la validación técnica final por parte de la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte (SERD), para su respectiva revisión, análisis y aprobación.

Como resultado de dicho proceso mediante correo institucional de fecha 08 de enero de 2026, la Directora Metropolitana de Deporte y Recreación manifestó lo siguiente: "(...) Luego de la revisión correspondiente, confirmamos que estamos de acuerdo con lo presentado, por lo que el equipamiento queda aprobado desde el punto de vista técnico, conforme al informe elaborado por la Dirección Metropolitana de Deporte y Recreación. (...) (Énfasis añadido)

En consecuencia, se deja constancia de que el equipamiento propuesto cuenta con la debida aprobación técnica, en estricto cumplimiento de las necesidades, criterios y lineamientos establecidos por la SERD. Dicha aprobación se enmarca en el Modelo de Gestión de los Espacios Quitopía La Y, liderado por la Secretaría de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación, instancia bajo la cual la SERD ejercerá la competencia directa sobre la administración del área de gimnasio del proyecto Quitopía – La Y.

3.9 Mediante memorando Nro. EPMHV-GOU-2026-0021-M, de fecha 09 de enero de 2026, el Gerente de Operación Urbana informó al Gerente General que: "... me permito poner en su conocimiento que se dará inicio al procedimiento de contratación pública para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y", el cual se encuentra orientado exclusivamente a dotar de los equipos necesarios al espacio antes referido, conforme a su función específica y especialidad dentro del proyecto Quitopía La Y, y en estricto apego a la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública y a los lineamientos institucionales vigentes."

3.10 Mediante sumilla inserta en el memorando Nro. EPMHV-GOU-2026-0021-M, de fecha 09 de enero de 2026, el Gerente General indica: "Estimado Sr. Gerente: De acuerdo con la Resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R, se toma conocimiento, continuar conforme lo determina la normativa legal vigente en cumplimiento con el debido proceso. Gracias"

3.11 Mediante oficio Nro. GADDMQ-SGCTGY-2026-0028-O, de fecha 12 de enero de 2026, la Secretaria General de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación, indica: "...una vez revisada la información presentada, se valida el contenido remitido, en tanto responde a los acuerdos alcanzados y a los planteamientos técnicos, operativos y funcionales definidos de manera conjunta en las diferentes mesas de trabajo interinstitucionales desarrolladas durante el año 2025, con la participación de las Secretarías y entidades municipales involucradas.

En dichos espacios de articulación técnica se analizaron de forma detallada las necesidades específicas de cada institución, considerando sus competencias, requerimientos operativos y lineamientos de gestión, lo cual permitió ajustar, complementar y precisar los espacios propuestos inicialmente.

En virtud de lo expuesto, es necesario se continúe con los procesos correspondientes para la adquisición de mobiliario y equipamiento, y las demás acciones necesarias para la puesta en funcionamiento integral del proyecto." (Énfasis añadido)

3.12 Mediante memorando Nro. EPMHV-DEP-2026-0025-M, de fecha 12 de enero de 2026, la Dirección de Ejecución de Proyectos solicitó a la Dirección de Talento Humano y Administrativo, el stock de bodega para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y".

3.13 Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-0091-M, de fecha 12 de enero de 2026, la Dirección de Talento Humano y Administrativo, remite "...el Certificado de stock de bodega Nro. DTHA-SBB-2026-006", para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y". Dicho certificado establece que ninguno de los ítems requeridos se encuentra en stock en bodega.

3.14 Con fecha 16 de enero de 2026, se suscribió el informe de necesidad para el proceso de contratación: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y"

3.15 Mediante memorando Nro. EPMHV-DEP-2026-0043-M, de 16 de enero de 2026, la Dirección de Ejecución de Proyectos, solicitó a la Dirección de Talento Humano y Administrativo la verificación de Catálogo Electrónico y verificación del CPC restringido para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y".

3.16 Mediante memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-0143-M, de fecha 19 de enero de 2026, la Dirección de Talento Humano y Administrativo, informó lo siguiente: "(...) informo que se ha procedido a efectuar la revisión en el módulo de

Catálogo Electrónico, los ítems solicitados "NO" se encuentran Catalogados; así como también el código CPC a ser utilizado "NO" está restringido, conforme el CERTIFICADO CATE Y CPC RESTRINGIDO Nro. 012."

3.17 Con fecha 03 de marzo de 2026 se suscribió el estudio de mercado, para el proceso "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPIA - LA Y".

4. MARCO NORMATIVO

4.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (CRE)

El artículo 226 establece que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*.

El artículo 227 establece que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación"*.

En ámbitos de planificación la Constitución determina en el artículo 264 que *"Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) y entre otras señala en el numeral "7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo de acuerdo con la ley"*.

El artículo 288 establece que: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas"*.

El artículo 315 dispone: *"El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas. (...)"*.

El artículo 340 señala los componentes del sistema nacional de inclusión y equidad social que se *"(...) compone de los ámbitos de la educación, salud, seguridad social, gestión de riesgos, cultura física y deporte, hábitat y vivienda, cultura, comunicación e información, disfrute del tiempo libre, ciencia y tecnología, población, seguridad humana y transporte"*.

4.2 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (LOSNCP)

El artículo 3.- "Principios" dispone: *"Para la aplicación de esta Ley, y priorizando el interés público por encima del privado respetando el marco constitucional y legal, se vigilará la integridad de los procedimientos y contratos que de ella se deriven, en estricto cumplimiento de la normativa. Se observarán especialmente los principios de legalidad, trato justo, participación nacional, seguridad jurídica, concurrencia, igualdad, sostenibilidad, simplificación, transparencia, integridad; y, mejor valor por dinero; sin perjuicio de los establecidos en el Código Orgánico Administrativo y en otra normativa que fuere aplicable (...)"*.

El artículo 4 "Interpretación" establece respecto de la interpretación de los procedimiento y contratos que: *"Los procedimientos y los contratos sometidos a esta Ley se interpretarán y ejecutarán conforme los principios referidos en el artículo anterior y tomando en cuenta la necesidad de precautelar los intereses públicos y la debida ejecución del contrato."*

La fase precontractual de los procesos de contratación pública se considera un trámite administrativo, en lo pertinente, por lo que también le serán aplicables las reglas y principios de la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, y se incluirán mecanismos de lucha contra el lavado de activos y los delitos asociados a la criminalidad, transparencia, regulación y mejora de los procesos en la contratación pública. (...)"

El artículo 22 "Necesidad y planificación. - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.

Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las

contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.

El artículo 23.- “Estudios. - Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la entidad contratante deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas o términos de referencia, análisis de precios unitarios -APUS- de ser el caso, presupuesto referencial y demás información necesaria para la contratación, debidamente aprobados por las instancias correspondientes. (...)”

La entidad contratante será la responsable de definir adecuadamente el objeto de contratación, y de elegir el procedimiento de contratación más adecuado para la obtención del mejor costo de la contratación. (...)”.

El artículo 47 “SUBASTA INVERSA” establece que: “Subasta inversa electrónica. - Para la adquisición de bienes y servicios que no consten en el Catálogo Electrónico, las entidades contratantes podrán realizar subastas inversas electrónicas en las cuales los proveedores de bienes y servicios pujan hacia la baja el precio ofertado, por medios electrónicos a través del Portal de Contratación Pública, en el cual quedarán registrados los resultados de la puja y el proveedor adjudicado. Esta información será utilizada para las auditorías correspondientes.

El objetivo de este procedimiento es obtener el menor precio.

De existir una sola oferta técnica calificada, no se realizará la puja y en su lugar se efectuará la sesión única de negociación entre la entidad contratante y el oferente. El único objetivo de la sesión será mejorar la oferta económica. Si después de la sesión de negociación se obtiene una oferta definitiva favorable a los intereses nacionales o institucionales, la entidad procederá a contratar con el único oferente.

El presupuesto referencial de este procedimiento será superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000).

El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento de la subasta inversa electrónica, donde se podrá regular etapas y plazos menores según el monto de contratación. [...]”.

4.3 REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (RGLOSNCPP)

“Art. 3.- Definiciones. - Para efectos de la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el presente Reglamento, se tendrá en cuenta las siguientes definiciones:

(...) 4. Bienes y servicios estandarizados: Los bienes y servicios estandarizados son aquellos que, a pesar de tener diferentes diseños o características descriptivas, tienen características técnicas uniformes, patrones de desempeño y calidad similares o iguales, permitiendo su adquisición en condiciones estandarizadas u homogéneas”.

“Artículo 22.- Información relevante. - Para efectos de publicidad y política de gobierno abierto de los procedimientos de contratación en el Portal de Contratación Pública, se entenderá como información relevante la siguiente: (...) 6. Términos de referencia y/o especificaciones técnicas; (...)”.

Artículo 49.- Reglas generales para el otorgamiento de preferencias.- En los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica y Licitación, el Servicio Nacional de Contratación Pública fijará los umbrales de producción nacional, según el Clasificador Central de Productos (CPC). Adicionalmente, la entidad contratante publicará el porcentaje de valor agregado ecuatoriano de su objeto contractual. Así mismo, las ofertas declararán este porcentaje, que será contrastado con la respectiva categorización del proveedor en el RUP lo cual servirá para conceder el mecanismo de preferencia respectivo.

Los proveedores detallados en los numerales 2 a 11 del artículo 48 de este Reglamento podrán acceder a los respectivos mecanismos de preferencia, en función de que su oferta se catalogue como de producción (origen) nacional, por el componente nacional que empleen. Se entiende por producción u origen nacional a las obras, bienes y servicios que incorporen un componente ecuatoriano en los porcentajes que sectorialmente sean definidos por parte del SERCOP. (...).

Los actores de la economía popular y solidaria se beneficiarán de los respectivos mecanismos de preferencias, así como del orden de prelación previsto en el artículo 35 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos a las micro y pequeñas empresas, en lo que respecta al valor bruto de ventas

anuales, de acuerdo a cada categoría a la que pertenezca, conforme lo dispuesto en el artículo 53 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

Serán considerados como proveedores locales para efectos de la aplicación de los mecanismos de preferencia, las personas naturales que tengan su domicilio, conforme el artículo 45 del Código Civil, al menos seis meses anteriores a la convocatoria, en el cantón o provincia donde se ejecutará la obra, se destinen los bienes o se presten los servicios objeto de la contratación. En el caso de las personas jurídicas, serán consideradas locales aquellas cuya oficina principal esté domiciliada, seis meses previos a la convocatoria, en el cantón, la provincia o la región donde se ejecutará la obra, se destinen los bienes o se preste el servicio objeto de la contratación, por el lapso de seis meses. Para el caso de los compromisos de consorcio, consorcios, el miembro que tenga mayor participación, y que haga las veces de Procurador Común, deberá estar domiciliado obligatoriamente, seis meses previos a la convocatoria, en el cantón o provincia donde se destinen los bienes, se presten los servicios, o se ejecute la obra; para acceder a la preferencia.

En virtud de los principios de igualdad y no discriminación, trato justo y concurrencia, la aplicación de los mecanismos de preferencias previstos, de ninguna manera implicarán una restricción deliberada y arbitraria de la libre competencia en los procedimientos de contratación pública. Se respetarán y aplicarán los instrumentos internacionales en lo que fuere aplicable.

En tal medida, en los procedimientos de contratación pública en los que se prevea dos o más mecanismos de preferencias, los proveedores participantes solo podrán beneficiarse únicamente de una medida de preferencia, la que le resulte más ventajosa, tomando en cuenta su naturaleza y el orden de prelación definido en la Ley”.

“Artículo 61.- De las fases de la contratación pública. - Los procedimientos de contratación pública se desarrollarán a través de las siguientes fases:

1. Preparatoria: Desde la elaboración del Plan Anual de Contratación o el levantamiento de la necesidad institucional, hasta la suscripción de la resolución de inicio;
2. Precontractual: Desde la publicación de la resolución de inicio en el Portal de Contratación Pública hasta la publicación de la adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación; (...)

“Artículo 62.- Fase preparatoria. - El objetivo de la fase preparatoria es identificar lo que se va a contratar, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con las competencias y atribuciones, de la entidad contratante”.

Artículo. 68.- Principio de calidad.- De conformidad con lo que establece el numeral 25 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 31 de la Ley del Sistema Ecuatoriano de la Calidad, los estudios previos orientarán la adquisición del objeto de contratación a la obtención de productos que cumplan estándares de calidad y conformidad que permitan satisfacer las necesidades de la entidad contratante. Estas mismas disposiciones serán aplicables a los productos disponibles en el Catálogo Electrónico, para lo cual el SERCOP tiene la obligación de determinar la idoneidad y calidad de estos previo a la suscripción de los convenios marcos con los proveedores.

“Artículo 72.- Definición del objeto de contratación. - La entidad contratante definirá adecuadamente el objeto de contratación, concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, en estricto cumplimiento de los principios de trato justo, igualdad y no discriminación, concurrencia y transparencia.

La definición del objeto de contratación deberá contar con la debida justificación técnica, reflejada en las especificaciones técnicas o términos de referencia, por lo que, los componentes del objeto de contratación deberán guardar una relación o vinculación razonable, acorde a las necesidades institucionales de la entidad contratante y que de ninguna manera dependan a un tratamiento diferenciado o discriminatorio de los proveedores del Estado.

El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Portal de Contratación Pública, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación.

Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del instrumento de determinación del presupuesto referencial realizado por la entidad contratante”.

“Artículo 74.- Análisis de mejor valor por dinero.- El principio de mejor valor por dinero se aplicará de forma transversal en todos los procedimientos de contratación pública, orientado a la planificación, selección del procedimiento, evaluación de ofertas y ejecución contractual.

Para definir la estrategia de adquisición, la entidad contratante deberá realizar un análisis que identifique la alternativa que permita maximizar los resultados del gasto público, considerando no solo el precio, sino también otros atributos relevantes como la calidad, sostenibilidad, innovación, costos del ciclo de vida, desempeño y funcionalidad.

En los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, según corresponda, se deberá incluir el análisis para definir la estrategia de adquisición que incluya cómo evaluar la opción que permita obtener mejor valor por dinero.

Sin perjuicio de lo anterior, para la selección entre los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica y Licitación, la entidad contratante deberá determinar, al menos: i) Si los bienes o servicios son estandarizados y de adquisición frecuente; ii) Si existe un mercado competitivo de proveedores calificados; y, iii) Si el precio refleja por sí solo el mejor valor por dinero o si deben priorizarse otros atributos.

Cuando el precio más bajo y el mercado competitivo representen el mejor valor por dinero, se aplicará Subasta Inversa Electrónica; en caso contrario, Licitación.

“Artículo 76.- Formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia. – Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para servicios, incluidos los de consultoría, de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos, o estudios con los que, como condición previa, debe contar la entidad contratante.

Se entenderá como especificación técnica, a las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos, mientras que los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

La contratación de servicios estará sujeta a la formulación de términos de referencia. No obstante, atendiendo a la naturaleza del servicio requerido, se podrán incorporar adicionalmente especificaciones técnicas relativas a los bienes necesarios para su ejecución, siempre y cuando no se modifique el objeto de contratación, por tanto, esta variación solo podrá repotenciar o mejorar el objeto de contratación previamente delimitado (...).”

“Artículo 77.- Especificaciones técnicas. - Para la elaboración de las especificaciones técnicas se considerará lo siguiente:

Deben ser claras, completas e inequívocas; no deben presentar ambigüedades, ni contradicciones que puedan propiciar diferentes interpretaciones en una misma disposición, ni indicaciones parciales.

1. Para el caso de bienes, se establecerán en función de las propiedades de su uso y empleo, así como de sus características fundamentales, requisitos funcionales o tecnológicos, atendiendo los conceptos de capacidad, calidad y/o rendimiento, y de sostenibilidad en lo que fuera aplicable, para los que, de existir, se utilizarán rasgos técnicos, requisitos, símbolos y términos estandarizados;

2. No se podrá hacer referencia a marcas de fábrica o de comercio, nombres o tipos comerciales, patentes, derechos de autor, diseños o tipos particulares, ni a determinados orígenes, productores o proveedores. Excepcionalmente, y de manera justificada, se podrá hacer dichas referencias para: la adquisición de repuestos o accesorios; y, en las contrataciones que impliquen el desarrollo o mejora de tecnologías ya existentes en la entidad contratante, como la utilización de patentes o marcas exclusivas o tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas, en los casos que sea aplicable, la entidad hará constar en el pliego la expresión "o equivalente" u otra similar;

En este caso, la entidad contratante deberá publicar la información respecto a la tecnológica existente y/o maquinaria, la cual deberá plasmarse en un informe técnico debidamente suscrito, el cual será publicado como información relevante. (...).

4. Las especificaciones técnicas se basarán en las normas o reglamentos técnicos nacionales, y en ausencia de estos, en los instrumentos internacionales similares, en lo que fuera aplicable;

5. No se podrá establecer o exigir especificaciones, condicionamientos o requerimientos técnicos que no pueda cumplir la oferta nacional, salvo justificación funcional debidamente motivada; y,

6. Las especificaciones técnicas se establecerán con relación exclusiva a los bienes o rubros de obras integrantes del objeto del procedimiento y no con relación a los proveedores.

7. Las especificaciones técnicas deberán contener como mínimo en el caso de que corresponda lo siguiente:

- a) Alcance;
- b) Plazo de ejecución: parciales y/o total;
- c) Personal técnico/equipo de trabajo/recursos según corresponda, y de ser pertinente;
- d) Forma y condiciones de pago;
- e) Lugar de entrega;
- f) Multas;
- g) Obligaciones de las partes;
- h) Garantías técnicas, en el caso que aplique; y,
- i) Parámetros evaluación y calificación según corresponda”.

“Artículo 264.- Publicación del procedimiento y convocatoria. - Las entidades contratantes en los procedimientos de licitación para la contratación de bienes, obras y servicios, publicarán la convocatoria, el pliego y la resolución de inicio. (...)”.

“Artículo 265.- Método de evaluación de las ofertas. - La evaluación de las ofertas se efectuará aplicando la metodología "Cumple o No Cumple", cuyos parámetros serán establecidos en el pliego por la entidad contratante y posteriormente, la segunda etapa de evaluación que será "Por Puntaje", continuará solo con los oferentes que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el pliego del procedimiento.

Ninguna condición o capacidad requerida a través de los parámetros de evaluación que fueran analizados bajo la metodología por puntaje podrá constituir causal para la descalificación del oferente o de su oferta.

La oferta evaluada como la mejor será aquella que obtenga el mejor valor por dinero de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento”.

4.4 Resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R de 16 de mayo de 2025

Artículo 5.- “Delegaciones para procedimientos de contratación pública: Delegar los servidores y funcionarios públicos de la EPMHV enlistados a continuación, para que dentro de sus competencias actúen como ordenadores de gasto y en consecuencia autorizadores de inicio de los procedimientos de contratación determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General (...) En los procedimientos delegados, los funcionarios ejercerán las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, normativa secundaria emitida por el ente rector de la materia, y demás normativa aplicable. Por lo que, los delegados, antes de iniciar la fase preparatoria de cualquier procedimiento de contratación pública, deberán informar a la Gerencia General y alinearse con los planes, programas y proyectos institucionales”.

5. OBJETIVOS:

5.1 OBJETIVO GENERAL:

- Contratar la “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA – LA Y” con el propósito de dotar de equipamiento deportivo especializado al Gimnasio.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Adquirir y dotar de equipamiento especializado al Gimnasio de Quitopía – La Y, garantizando estándares de calidad, seguridad y funcionalidad que permitan el desarrollo óptimo de actividades físicas, deportivas y de acondicionamiento físico.
- Implementar en el Gimnasio de Quitopía – La Y máquinas de fuerza con pila de pesas guiadas y equipos cardiovasculares, que aseguren un uso eficiente, seguro y acorde a las necesidades de los usuarios.
- Fortalecer la infraestructura deportiva mediante la incorporación de equipamiento moderno y resistente, que contribuya a la promoción de hábitos saludables, el bienestar integral y la adecuada utilización de los espacios destinados a la comunidad.

6. REFERENCIA PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, CÓDIGO CPC Y CÁLCULO DEL VAE:

Número de CPC	Descripción
622550011	SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS

6.1 CÁLCULOS DEL VAE

Acorde al uso de la herramienta de clasificador central de productos del Servicio Nacional de Contratación Pública, y conforme a los criterios y metodología de la presente documentación, se realiza el análisis para el cálculo del VAE.

CPC	VALOR TOTAL REFERENCIAL (USD)	VAE	PRPPi (Peso Relativo)	VAE Ponderado del Procedimiento	Umbral VAE
622550011	\$ 8.800,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 2.760,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 4.800,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 3.450,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 3.798,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 3.300,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 3.120,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 3.100,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 3.100,00	0%	100%	0%	0%
622550011	\$ 2.300,00	0%	100%	0%	0%
TOTAL	\$ 38.528,00				

Con base en lo señalado y una vez realizada la revisión respectiva de los CPC y de los VAE, considerando que se utilizará el CPC: 622550011 denominado "SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS" para llevar a cabo el procedimiento respectivo, se corresponde con un VAE de 0%.

7. ALCANCE

El alcance del presente proceso comprende la adquisición de equipamiento especializado para la implementación y puesta en funcionamiento del Gimnasio de Quitopía – La Y.

La adquisición contempla máquinas de fuerza con sistema de pila de pesas guiadas y carga seleccionable y equipos cardiovasculares necesarios para el desarrollo de actividades de acondicionamiento físico.

Asimismo, el proceso incluye la provisión, transporte, instalación, montaje y puesta en marcha de los equipos, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, condiciones de seguridad, ergonomía, durabilidad y correcto funcionamiento.

Se considera además la capacitación básica para el uso adecuado de los equipos, recomendaciones de mantenimiento preventivo y la entrega de la garantía técnica correspondiente, asegurando la operatividad y sostenibilidad del gimnasio en beneficio de la comunidad usuaria.

7.1 UBICACIÓN DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN

El equipamiento a implementarse en el Gimnasio de Quitopía – La Y se localizará en el bloque denominado crujía del proyecto, situado en el sector La Y, perteneciente a la parroquia Jipijapa, dentro del ámbito de competencia de la Administración Zonal Norte Eugenio Espejo del Distrito Metropolitano de Quito. El área de implantación del proyecto se encuentra delimitada por la avenida 10 de Agosto, la calle Río Cofanes, la avenida Amazonas y la avenida Juan de Ascaray.



8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo, en la cuenta bancaria proporcionada por el contratista, conforme el siguiente detalle:

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se entregará anticipo: No () Si (X) Porcentaje: (35 %)

En el presente procedimiento se otorgará el TREINTA Y CINCO por ciento (35%) del valor total del contrato, en calidad de anticipo previa presentación de la garantía de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que cubra el valor total del monto del anticipo.

El anticipo se cancelará en un término que no podrá exceder 30 días contados desde la suscripción del contrato conforme lo establece el artículo 82 de la LOSNCP, previa la presentación de las garantías correspondientes.

El anticipo que la EPMHV otorgue al CONTRATISTA para la ejecución del contrato no podrá ser destinado a fines ajenos al objeto de esta contratación, debiendo permanecer en su cuenta en la medida que el anticipo se vaya devengando.

El contratista autorizará expresamente que se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo.

El administrador del contrato designado por la EPMHV verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

Previo a la suscripción del contrato, el adjudicatario, por decisión propia, podrá renunciar a recibir el monto del anticipo.

Esta solicitud deberá ser presentada por escrito a la entidad contratante y deberá sustentarse documentadamente en la real capacidad financiera del contratista de asumir los costos de la ejecución contractual sin acceder a un anticipo. La entidad contratante, de forma motivada, resolverá la solicitud de renuncia de anticipo, en el término previsto en el artículo 352 del presente Reglamento.

No habrá lugar a alegar mora de la EPMHV mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado. Se deberá considerar lo dispuesto en el artículo 346 respecto a la Rendición de garantía menciona: "(...) Las garantías serán devueltas conforme lo establece la ley. Una vez cumplidos los requisitos para devolución de las garantías, la entidad contratante no tendrá justificativo para demorar la entrega de éstas. (...)".

Valor restante del contrato: El sesenta y cinco por ciento (65%) restante del valor total del contrato se cancelará cuando se realice la entrega e instalación total de los bienes y a entera satisfacción del Administrador de Contrato, de conformidad al siguiente detalle:

La entidad contratante retendrá del pago que deba efectuar, las multas que procedan en base al informe del/de la Administrador/a del Contrato. Asimismo, será responsabilidad de la entidad contratante efectuar las retenciones que hubiere lugar y emitir los comprobantes correspondientes.

Los montos acordados en el contrato por los bienes ofertados constituirán la única compensación para el proveedor por todos sus costos incluido el costo de instalación, puesta en marcha, pruebas y demás actividades que deba realizar; inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al valor del contrato.

CONDICIONES DE PAGO:

Para gestionar el pago del 65% restante, se requieren los siguientes documentos:

1. Acta entrega recepción definitiva.
2. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC Actualizado)
3. Consulta del RUC (HABILITADO)
4. Informe de Administrador del Contrato.
5. Oficios - memorandos (entregados y recibidos) adjuntando Acuerdo Anticorrupción para funcionarios y adjudicatarios de la EPMHV suscrito.
6. RUP, Nombramiento del Representante legal (de ser el caso), Cédula y papeleta de votación del representante legal o persona natural, certificado bancario.
7. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato.
8. Copia de Garantía de buen uso del anticipo.
9. Garantía técnica (de todos los equipos instalados).
10. Certificado actualizado de NO adeudar al SRI.
11. Certificado actualizado de NO adeudar al IESS del Contratista
12. Comprobante de Pago de aporte al IESS del personal del Contratista del período.
13. Planillas de Aportación del Seguro Social y Fondos de Reserva de empleados del Contratista.
14. Movimientos de la cuenta bancaria del contratista (por anticipo entregado).
15. Contrato de adquisición de bienes; con toda la documentación preparatoria, precontractual.
16. Factura vigente.
17. Oficio de solicitud de pago.
18. Comprobante de transferencia de anticipo.
19. Memorando de solicitud de pago suscrito por administrador de contrato
20. Documentación suscrita de soporte en caso de existir multas durante la ejecución del contrato.
21. Detalles de ejecución de contrato por cada ítem
22. Anexo fotográfico
23. Certificado de cumplimiento de la UAFE (según aplique)
24. Y otra documentación que la solicitud de pago amerite; cuando corresponda.

10. LUGAR DE ENTREGA

El equipamiento se entregará en la siguiente dirección:

- Provincia: Pichincha
- Cantón: Quito
- Parroquia: Jipijapa
- Sector: La Y
- Dirección: Av. 10 de Agosto y calle Río Cofanes, Ex estación La Y, Quitopía - La Y, Gimnasio.

11. MULTAS

De conformidad con el artículo 82 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, todo contrato contendrá una cláusula relacionada con las multas que la entidad contratante podrá imponer al contratista por incumplimiento contractual. La multa tendrá como finalidad sancionar la conducta del contratista por su negligencia e incumplimientos imputables a sus obligaciones contractuales.

Las multas se impondrán por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, la aplicación de la multa será del 1 por 1.000, del valor del contrato, la cual, se calculará sobre la valoración de la obligación incumplida, y sin considerar los impuestos, el cual en ningún caso superará los quinientos dólares diarios (USD 500).

Sin duplicar las antes señaladas, el Administrador del Contrato impondrá una multa equivalente al (1 x 1.000) de la valoración de la obligación incumplido por cada día de retardo en la no presentación de los documentos exigidos al contratista, una vez finalizado el mismo con el objetivo de asegurar el cumplimiento de todos los compromisos contractuales. En consecuencia, las multas son acumulativas, De conformidad con la recomendación 4 del Informe Nro. DNA-5-GAD-0005-2024 emitido por la Contraloría General del Estado.

Será responsabilidad del Administrador del contrato, establecer el cálculo del valor de las multas de conformidad con lo señalado en artículo 375 del RGLOSNC.

Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, se evaluará la aplicación de lo instruido en el artículo 108 de la LOSNC, y, de ser el caso, las multas podrán ser retenidas de cualquier pago que se deba cancelar al contratista.

En cualquier caso, la entidad contratante deberá justificar razonadamente el valor de las multas que se impondrán al contratista.

Para los procedimientos de imposición e impugnación de multas se procederá a lo establecido en los artículos 376 y 377 del "RGLOSNC". Y a la Resolución No. 08-2024 de 15 de mayo de 2024, de la Corte Nacional de Justicia el declara como Precedente Jurisprudencial obligatorio relacionado con el artículo 82 numeral 4 de la LOSNC.

12. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

12.1 Obligaciones del Contratista

- Revisar cuidadosamente el pliego y cumplir con todos los requisitos solicitados en el mismo. La omisión o descuido del oferente al revisar el pliego, no le relevará de sus obligaciones con relación a su oferta.
- Proveer, transportar, entregar, instalar y poner en funcionamiento la totalidad del equipamiento adquirido, asumiendo la responsabilidad por su custodia e integridad hasta la suscripción del acta de entrega-recepción definitiva.
- El contratista deberá incluir los accesorios de instalación e insumos para la puesta en marcha necesarios para la implementación integral del equipamiento. El equipo estará bajo responsabilidad del contratista mientras no sea entregado en el sitio que sea designado por el Administrador del Contrato.
- Durante el plazo de entrega del contrato, el contratista debe tener a disponibilidad el equipo que le permita cumplir con el objeto del contrato en cumplimiento de las especificaciones técnicas correspondientes y a plena satisfacción de la EPMHV.
- Dar cumplimiento cabal a lo establecido de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones establecidas por la entidad, el pliego y condiciones del contrato.
- Ejecutar la instalación y pruebas de funcionamiento del equipamiento de manera coordinada con el Administrador del Contrato, adoptando las medidas necesarias de seguridad y prevención de riesgos, a fin de proteger al personal, usuarios e instalaciones.
- Previo a la suscripción del contrato, el adjudicatario deberá presentar suscrito el formulario de Aplicación de la Resolución 044 de la Alcaldía de Quito, y en el caso de consorcio deberá presentar dicho formulario firmado por todos los consorciados. Asimismo, deberá presentar el certificado de no adeudar al Municipio.
- El contratista deberá presentar al administrador del contrato el certificado de cumplimiento de la UAFE únicamente cuando el contratista realice una actividad sujeta a reporte de la Unidad de Análisis Financiero y Económico, según los lineamientos emitidos por ésta. En el caso de que el contratista omita presentar dicho certificado en el término de treinta (30) días de suscrito el contrato será causal de incumplimiento del contrato. En los casos en que el plazo de ejecución contractual sea menor a treinta (30) días, deberá entregarse el certificado al día siguiente de la suscripción del contrato, de conformidad con el artículo 60 del RGLOSNC.
- El contratista tiene la obligación de entregar los estados de cuenta emitidos por la institución financiera/bancaria en donde consten los movimientos financieros o bancarios de la cuenta en la que recibió los pagos producto del contrato, a solicitud del administrador del contrato, de acuerdo con el artículo 378 del RGLOSNC. Esta documentación se entregará al Administrador del Contrato, para que forme parte del expediente del contrato y sea publicada en el Portal de Contratación Pública.
- Cumplimiento del principio de vigencia tecnológica para los equipos informáticos según lo establecido en la normativa vigente. Para lo cual el contratista deberá emitir un compromiso de brindar mantenimiento, repuestos, actualizaciones o cualquier trabajo que sea necesario.
- El contratista se obliga con la EPMHV entregar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo y, listado de centros de soporte técnico de los fabricantes de los equipos, representantes o proveedores locales autorizados para la prestación de dicho servicio, el mismo que deberá estar acorde a lo determinado por el fabricante, a fin de que la

entidad contratante pueda planificar dichas actividades, cumpliendo con los estándares de calidad exigidos bajo el principio de valor por dinero.

- El contratista deberá entregar toda la documentación solicitada en el presente documento incluyendo:
 - a. Manuales de operación y mantenimiento de los equipos solicitados cuando se realice la entrega del bien objeto de la contratación.
 - b. Garantía Técnica de los equipos.
 - c. Informe de Instalación, prueba de funcionamiento y capacitación.
 - d. Licencia de software (cuando aplique)
- Brindar la capacitación técnica al personal designado por la Entidad Contratante, conforme al alcance, duración y condiciones establecidas en los documentos contractuales, sin costo adicional.
- Responder por defectos, fallas o vicios ocultos del equipamiento suministrado, conforme a la garantía técnica ofrecida y a la normativa vigente.

12.2 Obligaciones de la Contratante

- Designar un Administrador del Contrato para la recepción de los bienes objeto del contrato.
- Dar solución a las peticiones o problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término no mayor a 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Recibir los bienes descritos en la sección de Productos y Servicios Esperados, una vez que se hayan cumplido los requerimientos técnicos, de instalación, pruebas de funcionamiento y capacitación que han sido definidos en el presente proceso de contratación pública.
- Coordinar con el contratista el cronograma de entrega de equipos, instalación y revisión de trabajos.
- Brindar las facilidades necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.
- Suscribir el acta de entrega recepción parcial/definitiva según corresponda, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- La EPMHV, a través del Administrador del Contrato, verificará si las actividades principales y secundarias descritas en el RUC del contratista se encuentran sujetas a reporte de la Unidad de Análisis Financiero y Económico - UAFE, y notificará al contratista la obligación de obtener el código de registro y su certificado de cumplimiento
- En caso de que la EPMHV, a través del Administrador del Contrato identifique que el contratista realiza actividades sujetas a reporte de la UAFE, notificará al SERCOP con la siguiente información: nombre del contratista, RUC, actividades que realiza y datos de contacto y notificará al contratista la obligación de obtener el código de registro y su certificado de cumplimiento de la UAFE.
- De conformidad con lo previsto por el Artículo 57.1 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, el Administrador del contrato, previo al pago final o liquidación de haberes a favor del/de la contratista, deberá requerir la presentación de la certificación emitida por la Contraloría General del Estado que acredite que dicho contratista no mantiene obligaciones pendientes de pago derivadas de responsabilidades en firme determinadas por la Contraloría General del Estado, o podrá consultar lo indicado, en la plataforma tecnológica que se implemente para las consultas.
- En caso de que el contratista mantenga valores pendientes en firme con la Contraloría General del Estado, el Administrador del contrato, gestionará con el área financiera la retención automática, del monto a pagar, de los valores correspondientes a dichas obligaciones y transferirlos a la cuenta única del tesoro.
Esta acción surtirá efecto de compensación legal y extinguirá parcialmente o totalmente, según corresponda, la deuda del/de la contratista con dicha entidad. Una vez ejecutada la retención y certificado que los valores han sido transferidos, la Contraloría General del Estado procederá a dar de baja las obligaciones pendientes siempre y cuando hayan sido cubiertas en su totalidad. En caso de que las obligaciones o valores pendientes se encuentren impugnados en sede administrativa o judicial, no se podrá aplicar esta retención.
- Cumplir y hacer cumplir las obligaciones estipuladas en las especificaciones técnicas, pliego, oferta técnica y contrato.
- Realizar el pago que le corresponde efectuar de conformidad con lo establecido en el contrato.

12.3 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO EN LA APLICACIÓN DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

En relación con los bienes que se encuentran publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, es obligación del proveedor adjudicado, previo a la suscripción del respectivo contrato, entregar a la EPMHV, en calidad de documento habilitante, y dentro del término que establece la normativa vigente para el efecto, los requerimientos que se indican a continuación, según el nivel de transferencia de tecnología:

- Presentar su guía de instalación de los equipos correctamente en el Gimnasio de Quitopía – La Y.
- Indicar sobre el correcto procedimiento de encendido y puesta en funcionamiento de cada uno de los equipos instalados en el Gimnasio de Quitopía – La Y.

- Entregar los manuales de los equipos en español e inglés, en su versión digital y física, informar sobre los aspectos más importantes a considerar para conocimiento de los instructores del gimnasio.
- Capacitar adecuadamente en el uso de los equipos entregados al personal que administrará el Gimnasio Quitopía – La Y.

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

El Contratista adjudicado deberá brindar un curso de capacitación para dos (2) funcionarios responsables de la administración del espacio “Gimnasio Quitopía – La Y” designados por el Municipio de Quito, teniendo como referencia las siguientes actividades:

- Instalación;
- Configuración;
- Soporte y;
- Mantenimiento de los equipos, accesorios y elementos objeto de la contratación.
- Funcionamiento, calibración, limpieza, ajustes, entre otras actividades en relación.

La capacitación se llevará a cabo como mínimo en 30 horas, distribuidas preferentemente en jornadas de ocho (8) horas, sin ningún costo adicional. La capacitación se realizará conforme el cronograma establecido por el Administrador de Contrato y se llevará a cabo en sitio.

Dentro del informe de capacitación emitido por el Administrador del Contrato tras la entrega de los equipos, el administrador del contrato deberá detallar todas las actividades que han sido cumplidas en un listado a detalle, deberá reportar las asistencias y adjuntar las firmas respectivas de validación.

13. GARANTÍAS

En esta contratación, por su naturaleza y forma de pago se deberán presentar las siguientes garantías previstas en la LOSNCP:

- a) La garantía de fiel cumplimiento del contrato, atendiendo a lo instruido en el artículo 85 de la LOSNCP, se rendirá por el 5% del monto del contrato, y en el caso de que la oferta económica adjudicada fuese inferior al presupuesto referencial en un porcentaje igual o superior al diez (10%) por ciento de éste, la garantía de fiel cumplimiento deberá incrementarse en un monto equivalente al veinte (20%) por ciento de la diferencia entre el presupuesto referencial y la cuantía del contrato.

Esta garantía deberá estar vigente hasta la fecha de suscripción del acta de entrega recepción definitiva del contrato. Con cargo a la garantía de fiel cumplimiento se podrá efectivizar las multas que le fueren impuestas al contratista.

- b) La garantía del anticipo, conforme a lo dispuesto en el artículo 86 de la LOSNCP que respalde el 100% del valor a recibir por este concepto, la cual se reducirá en la proporción que se vaya amortizando el anticipo.
- c) Garantía Técnica para los Bienes, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas por ítem se aplica la garantía técnica de todos los equipamientos, a partir de la firma del Acta de Entrega-Recepción Definitiva, atendiendo a lo que instruye el artículo 87 de la LOSNCP. Para asegurar la calidad y buen funcionamiento de los equipos instalados por el contratista deberá presentar al momento de la suscripción del contrato y como parte integrante del mismo, una garantía del fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado. Estas garantías son independientes y subsistirán luego de cumplida la obligación principal. Todos los ítems que forman parte del procedimiento requieren garantía técnica.

14. SOPORTE TÉCNICO

- El proveedor deberá contar con un técnico especializado designado para brindar soporte técnico ante cualquier novedad relacionada con el equipamiento especializado del Gimnasio de Quitopía - La Y, quien deberá encontrarse disponible cuando sea requerido por la Entidad Contratante y/o la entidad que administrará este espacio.
- El soporte técnico se brindará durante la vigencia de la garantía técnica del equipamiento y podrá realizarse vía correo electrónico o telefónicamente, de manera remota, o de forma presencial en las instalaciones del Gimnasio de Quitopía - La Y, según la naturaleza de la incidencia.

- El Administrador del Contrato será el responsable de comunicar las novedades o fallas al técnico designado por el proveedor. El tiempo máximo de respuesta del proveedor ante una falla reportada no deberá exceder las cuarenta y ocho (48) horas, contadas a partir de la notificación correspondiente.

15. PARÁMETROS EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

REQUISITOS MÍNIMOS - METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Parámetro	Cumple	No Cumple
Integridad de la Oferta		
Cumplimiento de Especificaciones técnicas		
Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante		

15.1 INTEGRIDAD DE LA OFERTA

Los oferentes deberán presentar todos los formularios debidamente llenos con base en la última versión expedida por el SERCOP y los que están cargados en el Portal de Contratación Pública. En caso de no requerir alguno para su oferta, deberá ser presentado constando que **NO APLICA**.

Sección I. Formulario Único de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas, y disposiciones específicas para personas naturales, oferentes.
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Tabla de cantidades y precios
- 1.6 Componentes de los bienes y servicios ofertados
- 1.7 Experiencia del oferente. *(Detalle en caso de ser específico)*
(Soporte técnico en caso de haber sido exigido)
- 1.8 Personal técnico mínimo requerido. *(En caso que la entidad contratante requiera)*
- 1.9 Equipo mínimo requerido. *(En caso que la entidad contratante requiera)*
- 1.10 Declaración del Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del Valor Agregado Ecuatoriano
- 1.12 Formulario para la declaración de valor agregado ecuatoriano de la oferta de desarrollo de software, otros servicios en que no se considere desarrollo de software, y adquisición de software. *(de ser pertinente)*.
- 1.13 Otros parámetros de calificación propuestos por la entidad contratante

Sección II. Formulario de compromiso de asociación o consorcio *(de ser procedente)*

15.2 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

NO APLICA

15.3 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

NO APLICA

15.4 EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

NO APLICA

15.5 EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA DEL OFERENTE

NO APLICA

15.6 EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA DEL OFERENTE

NO APLICA

15.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se verificará que cada oferente, en la oferta que ha presentado, dé cumplimiento expreso y puntual a las especificaciones técnicas de los bienes que se pretende adquirir, de conformidad con lo detallado en el presente documento.

Las especificaciones técnicas ofertadas no podrán variar a las ofertadas, salvo que al momento de la entrega se realice la entrega de productos de superiores características a las ofertadas.

Para el efecto, el oferente deberá anexar a su oferta catálogos o links de páginas web que permitan contrastar los productos ofertados y que serán cumplidos en caso de resultar contratista.

15.8 PATRIMONIO Y EXISTENCIA LEGAL (APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS)

TIEMPO DE EXISTENCIA LEGAL DE PERSONAS JURÍDICAS

Para procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea igual o inferior a USD 500.000,00 (Quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), no habrá tiempo de existencia legal mínima requerida. Para los procedimientos de contratación que sobrepasen el monto del presupuesto referencial antes mencionado el tiempo de existencia legal será mínimo de tres (3) años.

Para la calificación de ofertas presentadas por los compromisos de consorcio y/o las asociaciones o consorcios constituidos, se seguirá la siguiente regla: Todos los partícipes deben cumplir el período de existencia legal requerido (Art. 55 No. 2 RGLOSNC).

PATRIMONIO DE PERSONAS JURÍDICAS:

En caso de personas jurídicas, la entidad contratante verificará que el patrimonio del oferente sea igual o superior a la siguiente relación con el presupuesto referencial del procedimiento de contratación. El patrimonio se podrá verificar a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal realizado ante el Servicio de Rentas Internas, o por el documento equivalente en el país de origen para aquellas ofertas extranjeras, el mismo que deberá ser apostillado y traducido al idioma español.

PRESUPUESTO REFERENCIAL		MONTO QUE DEBE CUMPLIRSE DE PATRIMONIO USD	
<i>Fracción Básica</i>	<i>Exceso hasta</i>	<i>Patrimonio exigido sobre la fracción básica</i>	<i>Patrimonio exigido sobre el excedente de la fracción básica</i>
0	500.000,00 incluido	-	5% sobre el exceso de 250.000 incluido

15.9 PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO MÍNIMO

La entidad aplica la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para la determinación de Valor Agregado Ecuatoriano en la adquisición de bienes como criterio de participación, evaluación y adjudicación.

Para que una oferta sea considerada ecuatoriana el Valor Agregado Ecuatoriano de la misma deberá ser igual o superior al umbral del Valor Agregado Ecuatoriano del procedimiento de contratación pública, publicado por entidad contratante conforme lo establecido por el Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE.

15.10 OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN

Parámetro	Cumple
Carta de Compromiso de Garantía Técnica	Carta de compromiso de entregar las garantías técnicas de todos los equipos ofertados.
Plan de Mantenimiento	Para la presentación de la oferta el oferente deberá presentar: Un plan de mantenimiento preventivo y correctivo con un cronograma de ejecución y costos.
Listado de talleres Autorizados para el Mantenimiento	El oferente en la presentación de la oferta deberá presentar el listado de talleres o servicios técnicos autorizados, o empresas distribuidoras de

Parámetro	Cumple
	concesionarias, representantes o proveedores locales autorizados para la prestación de dicho servicio, el mismo que deberá estar acorde a lo determinado por el fabricante.
Fichas técnicas	Para la presentación de la oferta, el oferente deberá adjuntar las fichas técnicas de los equipos propuestos, en las cuales se evidencie claramente que las especificaciones técnicas ofertadas igualan o superan las requeridas.

16. METODOLOGÍA DE CALIFICACIÓN POR PUNTAJE

NO APLICA

17. INFORMACIÓN FINANCIERA DE REFERENCIA

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente; y/o, los balances presentados al órgano de control respectivo.

Las entidades contratantes que, al momento de revisar los índices financieros, detectaren alguna irregularidad, deberán inmediatamente alertar a la Unidad de Análisis Financiero y Económico, a fin de evitar y erradicar cualquier tipo de conducta relacionada al lavado de activos y financiamiento de delitos en la contratación pública.

El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser estos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

En caso de compromisos de asociación o consorcio, el análisis de los índices financieros se realizará a partir del ponderado de la suma de los índices de cada uno de los partícipes.

Índice	Indicador solicitado	Observación
Solvencia	$\geq 1,0$ Índice de solvencia mayor o igual a 1,0; cabe indicar que este índice es informativo únicamente: No será causal de rechazo de la oferta	Mayor o igual a 1,0 Este índice es únicamente informativo por lo que no será causal de descalificación de ofertas. Los factores para su cálculo estarán respaldados con la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo. Aplica para personas naturales y obligadas a llevar contabilidad y para personas jurídicas. Fórmula: $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$.
Endeudamiento	$< 1,5$ Índice de Endeudamiento (menor a 1,5), cabe indicar que este índice es informativo únicamente: No será causal de rechazo de la oferta	Menor a 1,5 Este índice es únicamente informativo por lo que no será causal de descalificación de ofertas. Los factores para su cálculo estarán respaldados con la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo. Aplica para personas naturales obligadas a llevar contabilidad y para personas jurídicas. FORMULA: $\text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL}$.

18. METODOLOGÍA DE TRABAJO

PROVISIÓN

- Se realizará una reunión de inicio de ejecución contractual de la adquisición de los equipamientos con la participación del Contratista y el Administrador del Contrato, con la finalidad de establecer los lineamientos generales para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento, dentro de los primeros cinco (5) días contados a partir de la notificación por escrito del Administrador del Contrato sobre la disponibilidad del anticipo en la cuenta bancaria proporcionada por el Contratista. Se deberá establecer un cronograma para entrega de los bienes propuestos al Administrador de contrato.

- El Contratista deberá proveer, entregar y trasladar la totalidad del equipamiento adquirido para el Gimnasio en el lugar designado por la entidad contratante, dentro de las instalaciones de Quitopía - La Y o según lo dispuesto por el Administrador de Contrato.

SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA INSTALACIÓN

- El Contratista deberá presentar, para aprobación del Administrador del Contrato y dentro de los cinco (5) días posteriores al inicio del plazo contractual, una planificación de instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento que incluya su ubicación, procedimientos básicos, requerimientos técnicos y cronograma de actividades hasta su entrega, pruebas y capacitación.
- El contratista detallará el tiempo de capacitaciones y los horarios en los que serán impartidas.
- El Administrador del Contrato notificará la aprobación del cronograma de instalación en un plazo de hasta cinco (5) días posteriores a su presentación. Una vez aprobado, el Contratista será responsable del traslado, custodia y correcta instalación del equipamiento hasta su puesta en funcionamiento definitiva.
- El Contratista contando con el personal técnico, deberá instalar, configurar y poner en operación la totalidad del equipamiento adquirido, realizando las pruebas técnicas de funcionamiento, verificación de niveles, calibración y ajustes necesarios, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones de seguridad establecidas.
- El Contratista deberá ejecutar las actividades de instalación de manera coordinada con el Administrador del Contrato.
- El Contratista deberá asegurar la compatibilidad e integración del equipamiento adquirido con los sistemas y elementos existentes en el Gimnasio de Quitopía - La Y, garantizando su correcto funcionamiento conjunto y continuo.

19. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La EPMHV, entregará la siguiente información:

- Anexo 1. Planos de espacios (Planos Arquitectónicos, Eléctrico, Electrónico)
- Anexo 2. Especificaciones técnicas (por ítem).

20. LOCALIDAD DONDE SE EJECUTARÁ LA CONTRATACIÓN

Provincia: Pichincha

Cantón: Quito

21. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas se entenderán vigentes hasta 90 días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 de la LOSNCP.

22. PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

ITEM	NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPLETAS	CPC	CANTIDAD	UNIDAD
A	ZONA CARDIOVASCULAR				

1	Caminadora Eléctrica	<p>Tipo: Equipo para uso comercial y alto tráfico continuo, parada de emergencia con sistema de corte inmediato.</p> <p>Material: Mainframe de acero o superior</p> <p>Espesor de la banda: mínimo 2.0 mm.</p> <p>Área de banda: mínimo 3000 x 500 mm.</p> <p>Espesor de tabla: mínimo 25 mm.</p> <p>Área para correr: mínimo 1500 x 500 mm.</p> <p>Tamaño de pantalla: mínimo 10" LED</p> <p>Longitud de handrail: mínimo 500 mm.</p> <p>Poder del motor: mínimo 2 kw.</p> <p>Diámetro del tamaño del rodillo: mínimo 60 mm.</p> <p>Diámetro del inverter: mínimo 1.5 kw / 3.0 kw.</p> <p>Rango de velocidad: mínimo 1 - 20 km.</p> <p>Rango de inclinación: mínimo 0 - 20%.</p> <p>Poder del motor: mínimo 2 HP Continuo, 5 HP Pico.</p> <p>Auto lubricación: Incluida</p> <p>Programas pre establecidos: Si</p> <p>Lecturas: Programa, distancia, tiempo, calorías, velocidad, inclinación, frecuencia cardiaca, o similares.</p> <p>Certificaciones: Incluidas</p> <p>Soportes antivibración: Incluidos</p> <p>Regulador de voltaje: Incluido</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	4	U
2	Bicicleta Estática Vertical	<p>Tipo: Equipo para uso comercial y alto tráfico continuo.</p> <p>Sistema de resistencia: magnética con mínimo 12 niveles de ajuste.</p> <p>Estructura: bastidor de acero de alta resistencia o superior.</p> <p>Capacidad de carga: mínimo 130 kg.</p> <p>Transmisión: sistema por correa o equivalente silencioso, libre de mantenimiento mayor.</p> <p>Asiento: ergonómico, ajustable altura y distancia.</p> <p>Manubrio: Ergonómico, con agarres antideslizantes o superior.</p> <p>Pedales: antideslizantes, con correa de sujeción o superior.</p> <p>Consola: Pantalla que muestre como mínimo: tiempo, distancia, velocidad.</p> <p>Programas: Modo manual y mínimo 3 programas preestablecidos.</p> <p>Certificaciones: Incluidas</p> <p>Regulador de voltaje: Incluido</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	4	U
3	Elíptica Magnética	<p>Tipo: Equipo para uso comercial y alto tráfico continuo.</p> <p>Sistema de resistencia: magnética o superior, mínimo 12 niveles de resistencia</p> <p>Longitud de la zancada: mínimo 50 cm</p> <p>Capacidad de carga: mínimo 130 kg.</p> <p>Volante de inercia - masa rotacional: mínimo 20 kg.</p> <p>Estructura: Bastidor de acero de alta resistencia o superior</p> <p>Pedales: antideslizantes o superiores</p> <p>Consola: pantalla que muestre como mínimo: tiempo, distancia, velocidad, calorías y frecuencia cardiaca.</p> <p>Programas: modo manual y mínimo 3 programas preestablecidos</p> <p>Certificaciones: Incluidas</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	4	U

		Regulador de voltaje: Incluido			
4	Máquina de Remo magnético Sentado	<p>Tipo: Equipo para uso comercial y alto tráfico continuo.</p> <p>Sistema de resistencia: magnética o superior, con mínimo 12 niveles de resistencia.</p> <p>Estructura: bastidor de acero de alta resistencia o superior</p> <p>Capacidad de carga: mínimo 130 kg.</p> <p>Asiento: ergonómico, antideslizante sobre riel, con rodamientos o sistema que garantice desplazamiento suave.</p> <p>Riel/guía: metálico de aluminio reforzado o superior.</p> <p>Pedales: Antideslizantes, ajustables con correas de sujeción o superior.</p> <p>Agarre: barra de tracción ergonómica, con recubrimiento antideslizante o superior.</p> <p>Consola: pantalla que muestre como mínimo tiempo, distancia, número de remadas y nivel de resistencia.</p> <p>Programas: modo manual y mínimo 3 programas preestablecidos.</p> <p>Certificaciones: incluidas</p> <p>Regulador de voltaje: Incluido</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	3	U
B	ZONA DE PIERNAS				
5	Prensa de Piernas	<p>Tipo: Máquina de pila de pesas guiada.</p> <p>Capacidad estructural: mínimo 500 kg.</p> <p>Rango de carga seleccionable: mínimo 5 – 100 kg.</p> <p>Estructura: Acero macizo al carbono con espesor mínimo de 3 mm, soldadura de alta precisión o superior.</p> <p>Guías: mínimo barras cromadas y endurecidas para deslizamiento suave.</p> <p>Asiento y respaldo: Acolchado de alta densidad, ajustable, antialérgico.</p> <p>Acabado: Pintura electrostática en polvo con tratamiento anticorrosivo.</p> <p>Capacidad de usuario: mínimo 130 kg.</p> <p>Funcionamiento: mediante bloque de pesas integrado o discos, indistintamente.</p> <p>Sistema de selección o fijación de peso seguro y de fácil operación</p> <p>Certificaciones: incluidas</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	2	U

6	Extensión de Piernas	<p>Tipo: Máquina de pila de pesas guiada.</p> <p>Rango de carga seleccionable: mínimo 5 – 100 kg.</p> <p>Asiento y respaldo: Ajustables y acolchados de alta densidad.</p> <p>Rodillera: Acolchada y ajustable.</p> <p>Estructura: Acero tubular de calibre comercial de alta resistencia. Tubos de sección rectangular o circular con espesor mínimo de 2.5 mm</p> <p>Acabado: con pintura electrostática horneada o tratamiento anticorrosivo equivalente.</p> <p>Base: estable con apoyos antideslizantes o sistema de anclaje al piso</p> <p>Capacidad de usuario: mínimo 130 kg.</p> <p>Funcionamiento: mediante bloque de pesas integrado o discos, indistintamente. Sistema de selección o fijación de peso seguro y de fácil operación</p> <p>Certificaciones: Incluidas</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	2	U
7	Curl Femoral	<p>Tipo: Máquina de pila de pesas guiada, configuración sentada o acostada</p> <p>Rango de carga seleccionable: mínimo 5 – 100 kg.</p> <p>Asiento y respaldo: Ajustables y acolchados o superior.</p> <p>Tapizado en material sintético resistente, lavable y antideslizante.</p> <p>Rodillera: Acolchada y ajustable o superior.</p> <p>Estructura: Acero tubular de calibre comercial o superior.</p> <p>Capacidad de usuario: mínimo 130 kg.</p> <p>Largo aproximado: mínimo 150 cm.</p> <p>Ancho aproximado: mínimo 100 cm.</p> <p>Altura aproximada: mínimo 120 cm.</p> <p>Funcionamiento: mediante bloque de pesas integrado o discos, indistintamente. Sistema de selección o fijación de peso seguro y de fácil operación</p> <p>Certificaciones: incluidas</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	2	U
C	ZONA DE BRAZOS Y TREN SUPERIOR				
8	Jalón al Pecho / Polea Alta	<p>Tipo: Máquina de poleas con pila de pesas guiada.</p> <p>Rango de carga seleccionable: mínimo 5 – 100 kg.</p> <p>Asiento: Ajustable en altura con sujeción para piernas.</p> <p>Accesorios: Barra larga recta y barra triangular intercambiables o superior.</p> <p>Tapizado: material sintético resistente, lavable y antideslizante o superior.</p> <p>Empuñaduras: con recubrimiento antideslizante o superior.</p> <p>Sistema de sujeción: seguro al cable o superior.</p> <p>Altura del asiento: ajustable para diferentes usuarios.</p> <p>Estructura: Columna de acero con guías metálicas o superior.</p> <p>Capacidad de usuario: mínimo 130 kg.</p> <p>Funcionamiento: mediante bloque de pesas integrado o discos, indistintamente.</p>	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	2	U

		Sistema de selección o fijación de peso seguro y de fácil operación Dimensiones: Altura mínima 160 cm.			
9	Press de Pecho Sentado	Tipo: Máquina de pila de pesas guiada. Rango de carga seleccionable: mínimo 5 – 100 kg. Asiento: Ajustable en altura e inclinación. Agarres: Móviles para seguimiento anatómico del movimiento. Estructura: Acero tubular de calibre comercial o superior. Largo: mínimo 150 cm. Ancho: mínimo 130 cm. Altura: mínimo 150 cm. Capacidad de usuario: mínimo 130 kg. Funcionamiento: mediante bloque de pesas integrado o discos, indistintamente. Sistema de selección o fijación de peso seguro y de fácil operación Certificaciones: incluidas	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	2	U
10	Remo Sentado / Contractor	Tipo: Máquina de pila de pesas guiada. Rango de carga seleccionable: mínimo 5 – 100 kg. Asiento y apoyo pectoral: Ajustables y acolchados. Agarres: Configuración para remo cerrado y abierto. Estructura: Acero tubular de calibre comercial. Capacidad de usuario: mínimo 130 kg. Medidas: 1200 x 800 x 1900mm o similares Funcionamiento: mediante bloque de pesas integrado o discos, indistintamente. Sistema de selección o fijación de peso seguro y de fácil operación Certificaciones: Incluidas	622550011 SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	2	U

23. PRESUPUESTO REFERENCIAL

De conformidad al artículo 70 del RGLOSNC y al Estudio de Mercado para la Definición del Presupuesto Referencial se procedió a establecer el estudio de mercado con las cotizaciones obtenidas mediante el portal y correo electrónico.

Con el fin de precautelar los intereses institucionales y de acuerdo con el estudio realizado, se elaboró un análisis individual por ítem. En tal virtud se considera el presupuesto más bajo por cuanto los precios son valores reales y lo más apegados a la actualidad.

En tal virtud, el presupuesto referencial para el presente objeto de contratación es de **USD 38.528,00 (TREINTA Y OCHO MIL, QUINIENTOS VEINTE Y OCHO, CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), valor sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).**

23.1 Análisis del mejor valor por dinero:

El análisis de mejor valor por dinero se sustenta en los principios de la contratación pública: transparencia, eficiencia, eficacia, economía, equidad, legalidad, responsabilidad, igualdad, no discriminación, sostenibilidad y valor por dinero.

Cumplimiento de requisitos técnicos y funcionales

Las especificaciones técnicas establecidas para la adquisición del equipamiento del Gimnasio de Quitopía – La Y son claras, objetivas y verificables, orientadas a garantizar condiciones adecuadas de seguridad, durabilidad, resistencia estructural, capacidad de carga y correcto funcionamiento.

Considerando que los equipos de gimnasio constituyen bienes estandarizados y homologables disponibles en el mercado nacional e internacional, el proceso se orienta a asegurar el cumplimiento íntegro de las especificaciones

técnicas mínimas requeridas por la institución. En este contexto, no se trata de bienes de desarrollo tecnológico especializado o no estandarizados, sino de equipamiento con características técnicas comparables entre distintos oferentes.

Criterio de evaluación

Debido a la naturaleza estandarizada del equipamiento, el procedimiento idóneo es la Subasta Inversa Electrónica, en la cual el parámetro de calificación corresponde a la menor oferta económica, siempre que el oferente cumpla a cabalidad con todas las especificaciones técnicas exigidas.

En consecuencia, el principio de valor por dinero se materializa al obtener el precio más bajo posible dentro de un mercado competitivo, garantizando simultáneamente:

Calidad: cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas relacionadas con desempeño, resistencia, ergonomía y seguridad.

Durabilidad y sostenibilidad: equipos con materiales y estructuras que aseguren una vida útil adecuada y reduzcan costos de reposición.

Mantenimiento y garantía: exigencia de garantía técnica mínima de un (1) año y disponibilidad de mantenimiento preventivo, lo que mitiga riesgos operativos y costos futuros.

Mercado y competencia

Se verifica la existencia de un mercado competitivo con múltiples proveedores que comercializan equipos con características técnicas equivalentes. El levantamiento de proformas evidenció pluralidad de oferentes que cumplen con las especificaciones requeridas, lo que respalda la viabilidad del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica.

Instalación y puesta en funcionamiento

La instalación se realizará en el Gimnasio de Quitopía – La Y, incluyendo transporte, montaje, nivelación y puesta en marcha de los equipos. Se contemplará una inducción básica para el uso seguro y adecuado del equipamiento, así como recomendaciones de mantenimiento preventivo.

Recomendación

Con base en el análisis efectuado, se recomienda que el proceso denominado “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA – LA Y” se ejecute mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, al tratarse de bienes estandarizados y homologables, donde el cumplimiento de especificaciones técnicas y el menor precio constituyen los factores determinantes para garantizar el mejor valor por dinero, en cumplimiento de la LOSNCP, su Reglamento General y las disposiciones emitidas por el SERCOP.

En observancia de lo dispuesto en el artículo 74 del referido cuerpo normativo, relativo al criterio de “Análisis de mejor valor por dinero”, se determina que el procedimiento aplicable en el presente caso corresponde a Subasta Inversa Electrónica , dicho artículo dispone que debe incorporarse un análisis orientado a definir la estrategia más idónea que permita evaluar y seleccionar la opción que asegure el mejor valor por dinero, conforme se detalla a continuación.		
Los bienes y o servicios son estandarizados		Aplica <input checked="" type="checkbox"/> No Aplica <input type="checkbox"/>
Existe un mercado competitivo	Para garantizar la competitividad del proceso, se ha consultado al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE). Se ha obtenido el listado de proveedores habilitados que poseen el Código Clasificador de Productos (CPC) correspondiente a obras de:	
	DESCRIPCIÓN: SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE DEPORTE (INCLUIDAS LAS BICICLETAS) EN TIENDAS ESPECIALIZADAS	CPC: 62255
	Los proveedores potenciales a nivel nacional para CPC, según la herramienta: “Consulta por CPC” es de:	404 proveedores
Evaluación acerca de la existencia de riesgos y/o necesidad de priorizar atributos distintos al precio	En el presente proceso, al tratarse de bienes estandarizados y homologables disponibles en el mercado, el parámetro de adjudicación corresponde a la menor oferta económica, siempre que se cumpla íntegramente con las especificaciones técnicas requeridas.	

	No obstante, se identifican riesgos operativos que deben mitigarse mediante requisitos habilitantes y condiciones contractuales, sin que estos constituyan parámetros adicionales de calificación distintos al precio.	
	Riesgos a considerar	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas. • Retrasos en la entrega, instalación y puesta en marcha del equipamiento. • Incumplimiento de condiciones de garantía técnica. • Entrega de equipos de menor calidad a la ofertada.
	Atributos a priorizar	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación documental del cumplimiento estricto de especificaciones técnicas. • Establecimiento de plazos contractuales claros y multas por retraso. • Exigencia de garantía técnica mínima de un (1) año. • Acta de entrega recepción con verificación física y funcional de los equipos. • Requisitos habilitantes que acrediten capacidad legal y experiencia general del proveedor.

23.2 Estrategia de evaluación para obtener el mejor valor por dinero

Criterio / Elemento	Justificación para el mejor valor por dinero
Requisitos habilitantes (capacidad legal y experiencia general)	Permiten verificar que el oferente cuenta con la capacidad jurídica, técnica y operativa mínima para cumplir el contrato, mitigando riesgos de incumplimiento, sin constituir parámetros de puntuación.
Cumplimiento de especificaciones técnicas	Garantiza que los equipos ofertados sean nuevos, originales y cumplan con las características de seguridad, resistencia, capacidad de carga, ergonomía y durabilidad requeridas por la institución. El incumplimiento implica descalificación.
Garantía técnica y condiciones contractuales	Asegura la cobertura ante fallas de fabricación y correcto funcionamiento, reduciendo riesgos y costos futuros.
Valor ofertado (puja económica)	Constituye el parámetro determinante de adjudicación. La competencia en línea permite obtener el precio más bajo del mercado, garantizando eficiencia en el uso de recursos públicos, siempre que se cumpla íntegramente lo técnico.
Condiciones de entrega e instalación	Establecen obligaciones claras respecto a transporte, montaje y puesta en marcha, asegurando operatividad inmediata del gimnasio.

Conclusión

El análisis de mejor valor por dinero para el proceso “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA – LA Y” determina que el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica es el mecanismo idóneo, al tratarse de bienes estandarizados y homologables, donde la competencia económica entre oferentes permite obtener el menor precio posible. En este contexto, el mejor valor por dinero se garantiza mediante:

- Cumplimiento obligatorio de especificaciones técnicas mínimas.
- Verificación de requisitos habilitantes.
- Competencia económica transparente.
- Obtención del menor precio dentro de un mercado competitivo.

De esta manera, la entidad optimiza el uso de recursos públicos, asegurando calidad, seguridad y funcionalidad del equipamiento, conforme a la LOSNCP, su Reglamento General y la normativa emitida por el SERCOP.

24. VERIFICACIÓN DE VINCULACIÓN

Se realizará la aplicación del artículo 95 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, donde se indica que, “En caso de detectarse la vinculación establecida en el numeral 37 del artículo 3 de este Reglamento, las ofertas vinculadas quedarán inhabilitadas para participar en ese proceso”.

De conformidad al numeral 37 del artículo 3 del RGLOSNCPLa: *“Vinculación: Se produce cuando existe un nexo, sea este de carácter económico, tecnológico, societario, de negocios, parentesco del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, asociativo, laboral, personal o social, entre los diversos actores que concurren en la contratación pública dentro de todas sus fases; y que este nexo cause un perjuicio, sea una conducta ilegítima que afecta al Estado, o distorsione la libre competencia, y afecte a los principios determinados en la Ley. El Servicio Nacional de Contratación Pública, a través de la respectiva metodología, de forma motivada, y bajo los lineamientos de esta definición, detallará las vinculaciones específicas y aplicables a las contrataciones”.*

De igual manera, en aplicación del artículo 436 del mismo instrumento: *“Cuando se informe al SERCOP, por parte de los organismos competentes, que existe vinculación o colusión dentro de un procedimiento de contratación durante la fase precontractual, se procederá a suspender definitivamente el procedimiento. En caso de que el procedimiento ya esté adjudicado o se haya suscrito el contrato, la entidad contratante será responsable de verificar si se configuran las causales para una eventual declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda. // La entidad contratante deberá notificar al SERCOP o a los órganos competentes, cualquier conducta irregular o sospechosa, a fin de que se tomen las acciones respectivas. // Si llegare a conocimiento del SERCOP que existe una posible vinculación o colusión dentro de los procedimientos de contratación durante la fase contractual, comunicará inmediatamente a las autoridades competentes”.*

25. DE LA COLUSIÓN

En el numeral 11 del artículo 3 y en los artículos 110 y 436 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se señala lo siguiente:

“Artículo 3.- (...) 11. Colusión en contratación pública: Son todas las conductas, actos, omisiones, acuerdos, prácticas o comportamientos de proformantes en la fase preparatoria, proveedores, oferentes, contratistas, o cualquiera sea la forma que adopten, cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia en los procedimientos de contratación pública. En estos casos, y en los demás que corresponda, se estará a las regulaciones de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder del Mercado”.

“Artículo 110.- Determinación de colusión.- El SERCOP pondrá en conocimiento de la Superintendencia de Competencia Económica, las presunciones de colusión en contratación pública, de conformidad con la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder del Mercado, ente competente para determinar y sancionar actos colusorios. En caso de que el ente competente determine la existencia de actos colusorios en un procedimiento de contratación específico, se aplicará la terminación del contrato establecida en el numeral 5 del artículo 106 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”.

“Artículo 436.- Suspensión del procedimiento precontractual por vinculación o colusión.- Cuando se informe al SERCOP, por parte de los organismos competentes, que existe vinculación o colusión dentro de un procedimiento de contratación durante la fase precontractual, se procederá a suspender definitivamente el procedimiento. En caso de que el procedimiento ya esté adjudicado o se haya suscrito el contrato, la entidad contratante será responsable de verificar si se configuran las causales para una eventual declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda. La entidad contratante deberá notificar al SERCOP o a los órganos competentes, cualquier conducta irregular o sospechosa, a fin de que se tomen las acciones respectivas. Si llegare a conocimiento del SERCOP que existe una posible vinculación o colusión dentro de los procedimientos de contratación durante la fase contractual, comunicará inmediatamente a las autoridades competentes”.

Con base en los artículos mencionados, y de conformidad al Oficio Nro. 11258 de fecha 28 de abril de 2025, referida al pronunciamiento de la Procuraduría General del Estado, en caso de detectar colusión, se procederá de conformidad a lo que manifiesta la PGE:

“En atención a los términos de la consulta y con base en el análisis jurídico expuesto, se concluye que, de conformidad con los artículos 36, 78 y 79 de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder del Mercado, corresponde a la Superintendencia de Competencia Económica la determinación y sanción de los actos colusorios en materia de contratación pública. Por su parte, según los artículos 352 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, le corresponde al Servicio Nacional de Contratación Pública suspender temporalmente los procedimientos de contratación pública en caso de identificar la existencia de colusión, y poner en conocimiento de los entes de control competentes - como la Superintendencia de Competencia Económica - las presunciones de colusión, en concordancia con lo previsto en los artículos 114 y 339.1 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública. En caso de que los organismos de control competentes detecten la existencia de actos colusorios en un procedimiento de contratación, se aplicará la suspensión definitiva prevista en el

artículo 106.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en armonía con el literal c) del artículo 353 del Reglamento a dicha ley.

Consecuentemente, una vez que el ente competente -esto es, la Superintendencia de Competencia Económica- determine la existencia de prácticas colusorias, corresponde a la entidad contratante descalificar a los proveedores participantes en el procedimiento contractual en cuestión, conforme a lo dispuesto al artículo 106.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa secundaria aplicable.

El presente pronunciamiento es obligatorio para la Administración Pública y se limita a la inteligencia y aplicación general de normas jurídicas. Su aplicación a casos institucionales específicos es de exclusiva responsabilidad de la entidad consultante y de cualquier otra entidad pública que lo aplique”.

26. TIPO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación para este tipo de procedimiento es total.

27. REAJUSTE DE PRECIOS

El presente procedimiento no contempla reajuste de precios.

28. DESCRIPCIÓN DEL TÉRMINO DE RECEPCIÓN

El contrato de ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO DE QUITOPÍA - LA Y, existirá una recepción definitiva, la cual se realizará de conformidad con lo establecido en el contrato. Una vez producida la recepción definitiva, se procederá a la devolución de las garantías otorgadas, con excepción de la garantía técnica, la cual se mantendrá vigente conforme a lo estipulado en los documentos contractuales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 367 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el Contratista deberá solicitar por escrito al Administrador del Contrato la recepción del equipamiento, dentro del plazo de entrega establecido en el contrato o en la orden de compra.

Para el efecto, el Administrador del Contrato, en coordinación con el responsable de bodega o guardalmacén, procederá a la verificación y recepción del equipamiento, suscribiendo la correspondiente acta de entrega-recepción única y definitiva, en un plazo máximo de diez (10) días contados a partir de la solicitud de recepción presentada por el Contratista.

En caso de que el equipamiento no cumpla con las especificaciones técnicas, condiciones contractuales o requisitos de funcionamiento, la Entidad Contratante rechazará la recepción mediante comunicación escrita, indicando de manera precisa las observaciones y las acciones correctivas que deberán ser atendidas por el Contratista, previo a proceder con la recepción definitiva a entera satisfacción de la Entidad Contratante.

Los plazos correspondientes a la revisión y verificación por parte de la Entidad Contratante no serán imputables para la aplicación de multas al Contratista.

29. FORMA DE ENTREGA DE OFERTAS

De conformidad al artículo 95 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la oferta se deberá presentar únicamente a través del Portal de Contratación Pública hasta la fecha límite para su presentación, debidamente firmada electrónicamente.

Las ofertas deben ser presentadas por los participantes en los procedimientos de contratación pública de manera independiente y sin conexión o vinculación con otras ofertas, personas, compañías o grupos participantes en dicho procedimiento, ya sea de forma explícita o en forma oculta.

En caso de detectarse la vinculación establecida en el numeral 37 del artículo 3 de este Reglamento, las ofertas vinculadas quedarán inhabilitadas para participar en ese proceso.

Las ofertas serán presentadas en los modelos obligatorios de formularios, dispuestos por el SERCOP los cuales no serán susceptibles de modificación por parte de las entidades contratantes ni de los oferentes, por lo que deben adherirse a su contenido.

Una vez presentada la oferta por la cual el oferente manifiesta su voluntad de participar en un proceso de contratación, se prohíbe el retiro de la oferta o el desistimiento de participación.

El certificado de firma electrónica deberá ser individual y estar vinculado exclusivamente a su titular. Para el caso de personas jurídicas, estará obligado a poseer el certificado de firma electrónica, quien ejerza la representación legal o quién esté facultado legalmente para actuar en dicha calidad. El certificado de firma electrónica de los representantes legales se obtendrá conforme lo determine cada entidad de certificación.

En general, el uso del certificado de firma electrónica tendrá igual validez y se le reconocerán los mismos efectos jurídicos que a una firma manuscrita en relación con los datos consignados en documentos escritos, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos. En tal virtud, el titular del certificado de firma electrónica responderá por las obligaciones derivadas de su uso, así como de la vigencia de la misma.

Es responsabilidad del proveedor registrado en el Registro Único de Proveedores RUP, mantener vigente su certificado de firma electrónica.

El oferente, para la presentación de su oferta, deberá considerar las siguientes indicaciones:

1.- Revisar toda la información requerida y descrita en el archivo *ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*, documento que es parte integrante del pliego de la contratación.

2.- Considerar todas las preguntas, respuestas y aclaraciones en el caso de que se presentaren.

3.- La oferta se deberá presentar únicamente a través del Portal de Contratación Pública hasta la fecha y hora límite para su presentación, debidamente firmada electrónicamente, bastará con la firma electrónica en los formularios contenidos en los modelos de pliegos. En los casos de los anexos o documentación de respaldo que se adjunte a la oferta, deberá ser digitalizado y bastará con la firma electrónica por el oferente en el último documento que sea parte del archivo digital. Se aplicará también para los casos que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita. Esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se pueda realizar. De conformidad con lo señalado en el Art. 100 del RGLOSNC, será responsabilidad del oferente verificar que los documentos firmados electrónicamente se encuentren debidamente validados.

El certificado de firma electrónica deberá ser individual y estar vinculado exclusivamente a su titular. Para el caso de personas jurídicas, estará obligado a poseer el certificado de firma electrónica, quien ejerza la representación legal o quién esté facultado legalmente para actuar en dicha calidad.

4.- Las ofertas, una vez presentadas no podrán modificarse, sin embargo, podrán ser sujeto a convalidación.

5.- Deberá adjuntar el formulario único de la oferta vigente.

6. Participación gratuita. - En ningún procedimiento de contratación cualquiera sea su monto o modalidad, se cobrará valor alguno por la participación de los oferentes.

7. De conformidad al artículo 95 del RGLOSNC: *"La oferta se deberá presentar únicamente a través del Portal de Contratación Pública hasta la fecha límite para su presentación (...)".*

30. RECOMENDACIÓN DE ENCARGADO DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL

NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO
Paola Gabriela Bastidas Sosa	171819121-4	Analista de Ejecución de Proyectos 3

31. RECOMENDACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO
Ximena Alexandra Zurita Andrade	172269786-7	Analista de Ejecución de Proyectos 3

De conformidad con el artículo 81 de la LOSNCP en concordancia con el artículo 361 de su Reglamento General, además de las establecidas en la Ley, son funciones del administrador del contrato u orden de compra las siguientes:

1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato;
2. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso;
3. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato;
4. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato;
5. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante;
6. Verificar los movimientos de la cuenta bancaria del contratista, y su relación con el devengamiento del anticipo o lo correspondiente a la ejecución contractual;
7. Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato;
8. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, o se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos, debidamente justificado. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos;
9. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas;
10. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato;
11. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el contratista se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley;
12. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de participación nacional, desagregación y transferencia tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista;
13. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 93 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista, la recepción del mismo;
14. Publicar en el Portal de Contratación Pública durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o instructivos que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato;
15. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato, dejando evidencia documental a efectos de las auditorías ulteriores que los órganos de control del Estado realicen;
16. Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y,
17. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución. Las atribuciones adicionales del administrador del contrato deberán estar descritas en el contrato.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
Elaborado:	Revisado:
<p>Ing. William Patricio Moya Velasco Analista de Ejecución de Proyectos 3 No. Certificado SERCOP: aHkMW7A4Va</p>	<p>Ing. Michael Vinicio Castillo Naula Director de Ejecución de Proyectos No. Certificado SERCOP: MSKX2zgPbQ</p>
Aprobado:	
<p>Mgs. José Adolfo Morales Rodríguez Gerente de Operación Urbana No. Certificado SERCOP: uFkedBNKCN</p>	